

(या स्थायी आदेशामध्ये खालील आदेश समाविष्ट करण्यात आलेले आहेत.

१. सुधारणा क्र.नप्रसं/निविदा मागविणे/०५/प्र.क्र.१५१/०५/९ दिनांक ५ जून, २००६)

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय,
शासकीय परिवहन सेवा इमारत,
३ रा मजला, सर पोचखानवाला मार्ग, वरळी, मुंबई - ४०० ०३०.
क्र.नप्रस /निविदा मागविणे /०५/प्र.क्र.१५१/०५/९
दिनांक : २९ डिसेंबर, २००५.

- पहावे - १) उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग यांचे कडील शासन निर्णय क्र. भांखस.१०८८/(२५१२)/उद्योग- ६,
दिनांक २ जानेवारी, १९९२
२) शासन परिपत्रक क्र. जीइएन १०९३/२३६५/प्र.क्र.१२६/९३/नवि-१४ दिनांक २०.१०.९३

प्रस्तावना

महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ४९ नुसार नगरपरिषदांची आवश्यक कर्तव्ये व कार्ये नमूद केलेली आहेत. कलम ४९ (अ) अन्वये अशी कर्तव्ये व कार्ये नगरपरिषदा स्वतः किंवा अभिकर्ता (Agency) मार्फत पार पाडू शकतात. अभिकर्त्याकडून अशा प्रकारच्या कार्ये पार पाडण्यासाठी नगरपरिषद शासनाद्वारे विहित केलेल्या अटी व शर्तीशी विसंगत नसेल अशा अटी व शर्ती विहित करू शकतात.

०२. महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ९३ अन्वये निविदा मागविण्याबाबत तरतूद करण्यात आलेली आहे.

०३. उद्योग, उर्जा व कामगार विभागा कडील दिनांक २ जानेवारी, १९९२ चे पत्रानुसार, निविदा मागविणे संदर्भात मार्गदर्शक सूचना देण्यात आलेल्या आहेत. शासन निर्णय क्र.भांखसा-२००२/(२९९०)/उद्योग-६, दि. ४ फेब्रुवारी २००३ अन्वये या मार्गदर्शक सूचने नुसार निविदा मागविणे संदर्भात ठरविण्यात आलेली कार्यपध्दती स्विकारणे नगरपरिषदांना बंधनकारक करण्यात आलेले आहे.

०४. मुख्यलेखापरिक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन यांनी त्यांचे दि.२७.९.०४ चे पत्रानुसार शासन निर्णय दिनांक २ जानेवारी, १९९२ व शासन निर्णय दिनांक ४ फेब्रुवारी २००३ मधील कार्यपध्दतीचा वापर नगरपरिषदा करीत नसल्याचे या संचालनालयाच्या निदर्शनास आणून दिलेले आहेत.

०५. वरील सर्व बाबींचा विचार करून नगरपरिषदांना निविदा मागविणे व संविदा करणे या साठी मार्गदर्शक सूचना देण्याच्या विचार या संचालनालयाचा होता. यास्तव अभिकर्ता नेमण्यासाठी निविदा मागविणे व संविदा करणे याबाबतच्या सर्व समावेशक मार्गदर्शक सूचना सर्व नगरपरिषदांना देण्यात येत आहे.

निर्णय

०६. महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायत व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ४९ (अ) अन्वये नगरपरिषदांचे कोणतेही कर्तव्य / कार्ये अभिकर्ता मार्फत करता येते.

०७. नगरपरिषदेने अभिकर्ता मार्फत कार्ये /कर्तव्य पार पाडण्याचे धोरण स्विकारल्यास, निविदा प्रक्रिये द्वारे कार्यक्षम व योग्य अभिकर्ता निवडणे आवश्यक आहे. यासाठी महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम

१९६५ चे कलम ९३ नुसार व उद्योग व उर्जा विभागाचे शासन निर्णय दिनांक २ जानेवारी, १९९२ प्रमाणे निविदा मागवून संविदा करणे आवश्यक आहे.

०८. निविदा मागविणे व संविदा करण्या बाबत वित्तीय तत्वांचे पालन करणे व प्रक्रिये मध्ये पारदर्शकता राखणे आवश्यक आहे. वरील बाबी साध्य करण्यासाठी निविदा मागविण्यापूर्वी योग्य ती दक्षता घेणे आवश्यक आहे. यासाठी पुढील प्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी.

निविदा मागविण्यापूर्वी घ्यावयाची दक्षता

०९. ज्या कामासाठी किंवा खरेदीसाठी निविदा मागविण्यात येत आहे, त्या कामासाठी / खरेदीसाठी अर्थसंकल्पात तरतूद करण्यात आली आहे याबाबतची खात्री करण्यात यावी. निविदा मागविण्यासाठी सक्षम प्राधिकरणाची तांत्रिक मंजूरी घेण्यात यावी व अशी तांत्रिक मंजूरी घेतल्या नंतर अधिनियमाचे कलम ७२ अन्वये प्रशासकीय / वित्तीय मंजूरी घेण्यात यावी.

१०. निविदा मागविण्यापूर्वी कोणत्या प्रकारची निविदा करणे आवश्यक आहे. यांचा निर्णय घेणे आवश्यक आहे. असा निर्णय घेताना पुढील तपशील विचारात घेण्यात यावा.

निविदांचे प्रकार

११. निविदा ह्या संपूर्ण निर्मित कामासाठी म्हणजेच आऊट पुट बेसिस (out put basis) तत्वानुसार मागविण्यात याव्यात (उदा. घनकचरा व्यवस्थापनाअंतर्गत करार करित असताना शहरातील ठराविक क्षेत्रातील सर्व कचराकुंडयामधील घनकचरा बंदिस्त वाहनानुन दररोज उचलण्याकरिता करार करावा. परंतू असा घनकचरा उचलण्याकरिता किती वाहने व किती मजूर आवश्यक असतील याची संख्या ठरवून करार करू नये.) कंत्राटदाराला अपेक्षित सेवा पुरविण्याकरीता आवश्यकते प्रमाणे गाड्या/मजूर/तांत्रिक कर्मचारी लावण्याची मुभा असेल.

१२. वरील प्रमाणे करार करताना वाहनांचे किमान विनिर्देश (Specification), (उदा.वाहने किती जुनी आहेत, त्यावर कोणत्या प्रकारची उपकरणे आहेत, इ.) आवश्यकतेनुसार विहित करता येईल. त्याचप्रमाणे मजूर/कर्मचाऱ्यांच्याबाबतीत कमीत कमी पात्रता (उदा. शिक्षण, गणवेश, साहित्य, वय इ.) विहित करता येईल. असे करार करताना कामगार कायद्याचे काटेकोर पालन करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल.

१३. कामांची अमलबजावणी करिता किती मनुष्यबळ लागणार आहे या तपशीलावर आधारीत म्हणजेच इन पुट बेसिस (in put basis) तत्वावर निविदा मागविण्यात येऊ नये. नगरपरिषदेने कंत्राटदारामार्फत वापरल्या जाणा-या गाड्या/कर्मचारी इ. मोजण्याऐवजी अपेक्षित सेवा पुरविली आहे किंवा नाही याकडे लक्ष पुरवावे.

१४. कोणत्याही परिस्थितीत मनुष्यबळ पुरवठा करण्यासाठी संविदा करण्यात येऊ नये.

१५. नगरपरिषद हद्दीतील खाजगी मालमत्ताना नगरपरिषदेकडून काही सेवा पुरविण्यात येतात व या सेवेसाठी लाभार्थ्यांकडून सेवा शुल्क वसूल केला जातो. (उदा. सक्शन युनिट, पाणी पुरवठा टँकर, हॉटेल्सचा व जैव वैद्यकिय घनकचरा उचलणे इ.) नगरपरिषदेद्वारे सेवा शुल्क वसूल करून अशा सेवा पुरविण्याऐवजी नगरपरिषदा खाजगी कंत्राटदाराला अशा प्रकारचा सेवा पुरविण्यासाठी प्राधिकृत करू शकतात. नागरिकांनी वरील सेवेसाठी आपली मागणी नगरपरिषदेकडे किंवा कंत्राटदाराकडे नोंदविल्यास, कंत्राटदार विहित केलेल्या दराने सेवा शुल्क वसूल करून सेवा पुरवू शकतील. ही सेवा देणारा कंत्राटदार योग्य प्रकारे सेवा देतो किंवा नाही (उदा. सेवेचा दर्जा, आकारालेले दर, वेळेत सेवा पुरविलेली किंवा नाही इ.) याच्या वर नगरपरिषदेला नियंत्रण ठेवता येईल.

१६. ब-याच वेळी नगरपरिषदांना व्यवसायिक सेवा उपलब्ध करून घ्याव्या लागतात (उदा. वास्तुविशारद, अभियंता इ.) या सेवा करिता निविदा व संविदा करताना सर्वसाधारणः एकूण प्रकल्प किमती वर शतमान पध्दतीने (on percentage basis) मागविण्यात येऊ नये. कामाचे स्वरूप व व्याप्ती विचारात घेऊन ठोक पध्दतीने (lump sum) दर मागविण्यात यावे. व त्या प्रमाणे करार करण्यात यावे.

१७. नियमित करावयाच्या कामांकरीता व लहान लहान कामांकरीता, अशा कामांचे गट तयार करून निविदा मागविण्यात याव्यात. साधारणपणे अशा कामांचे एका पेक्षा जास्त गट तयार करावेत आणि एका पेक्षा जास्त व्यवसायिकाला एक किंवा एका पेक्षा अधिक गटाचे काम देण्यात यावे.

कामाची विभागणी

१८. काही नगरपरिषदा कामांची विभागणी करून कार्यदेश देत असतात ही कृती नियमबाह्य असून अशा प्रकारे कामाची विभागणी करून कोणतेही काम करू नये व एकाच ठिकाणी (रस्त्याचे कामाबाबत एका प्रभागा मध्ये काम एकच ठिकाणचे आहे असे विचारात घ्यावे) एक प्रकारचे कामाची निविदा, जर पुढील तीन महिन्यात पुन्हा होणार असेल तर ती वेगवेगळी न बोलविता, एकत्र स्वरूपाची मागविण्यात यावी.

दर करार

१९. नगरपरिषदांना काही कामे पुन्हा पुन्हा करावे लागतात (उदा. रस्त्याचे खडे भरणे, डांबरीकरण, पाणी पुरवठा पाईपलाईन चे दुरुस्त्या, मोटर / पंप दुरुस्ती) व प्रत्येक वेळी निविदा बोलविणे शक्य होत नाही. अशा कामांकरीता, विहित कालावधी करीता, दर करार करण्यासाठी निविदा मागविण्यात याव्यात.

२०. दर करार करताना सर्वात फायदेशीर असलेल्या दरानुसार उर्वरित निविदाकारां मधून एका पेक्षाअधिक निविदाकारांशी करार करण्यास हरकत नाही. मात्र इतर निविदाकारांचे दर फायदेशीर असलेल्या दराच्या ५ टक्के फरकाच्या आतील असावे. तसेच सर्वात फायदेशीर दर देणा-या निविदाधारकास ५० टक्के काम देण्यात यावे व इतर निविदाधारकामध्ये उर्वरित कामाचे आदेश देण्यात यावे. उर्वरित कामाचे वाटप करतांना सुरुवातीला कमी दर असणा-याला अधिक प्रमाणात काम मिळतील याची दक्षता घेण्यात यावी.

निविदा समिती

२१. निविदा मागविण्यापूर्वी निविदा दस्ताएवजाची संपूर्ण छाननी करणे आवश्यक आहे. तसेच योग्य व सक्षम निविदाकार निवडण्यासाठी निविदा प्रक्रिया पारदर्शक असणे आवश्यक आहे. निविदा प्रक्रिये मध्ये कोणतीही त्रुटी राहू नये म्हणून नगरपरिषद स्तरावर निविदा समिती गठित करण्यात यावी. या समितिमध्ये पुढील अधिकारी असतील.

- i) मुख्याधिकारी,
- ii) लेखापाल
- iii) लेखापरिक्षक,
- iv) संबंधित खातेप्रमुख

२२. निविदा समिती चे कामकाज पुढील प्रमाणे असेल.

- i) निविदा सूचनेचे प्रारूप तयार करणे
- ii) निविदांना प्रसिध्दी देणे
- iii) तांत्रिक बोली लिफाफ्यातील कागदपत्रांची तपासणी करून पात्र कंत्राटदार ठरविणे
- iv) वित्तीय बोलीची तपासणी करून, फायदेशीर बोलीची मंजूरी साठी शिफारस करणे

निविदा दस्तावेज

२३. निविदा बोलविण्यापूर्वी खालील दोन प्रकारचे दस्ताएवज काळजी पूर्वक तयार करण्यात यावे.

- i) निविदा सूचना (प्रसिध्दी व निविदा सूचनांमधील अटी व शर्ती)
- ii) करार पत्र (अटी व शर्ती)

२४. निविदा सूचनेतील अटी व शर्ती नुसार पात्र निविदाकारा कडून निविदा मागविण्यात येत असतात.सक्षम कंत्राटदार निवडण्याची कार्यपध्दती या दस्ताएवज मध्ये नमुद करण्यात येते. निविदा दस्ताएवजा मुळे कंत्राटदाराची पात्रता, निविदा विक्रीचे ठिकाण, निविदा सादर करण्याची पध्दती, निविदांची छाननी व स्विकृति, इ.बाबी स्पष्ट केल्या जातात. निविदा सूचना तयार करताना काही प्रमुख बाबी परिशिष्ट ब मध्ये नमुद करण्यात आलेल्या आहे व काही अतीमहत्वाचे बाबी खालील परिच्छेद क्र. २७ ते परिच्छेद क्र. ४२ नमुद केलेल्या आहेत. या सूचनांची काटेकोरपणे अमलबजावणी करण्याची जबाबदारी मुख्याधिकारी, संबंधित विभाग प्रमुख, अंतर्गत लेखापरिक्षक व नगरपालिकेची राहिल.

२५. निविदा मागविल्यानंतर व त्यापैकी सर्वात फायदयाची निविदा स्विकारल्यानंतर, पात्र कंत्राटदार व नगरपरिषद यांचे मध्ये लेखी करार करणे आवश्यक असते.हा करार दोन्ही पक्षांना बंधनकारक असल्याने कराराच्या अटी व शर्ती काय असतील त्यांची स्पष्ट कल्पना निविदाकारास असणे आवश्यक आहे. करारातील शर्ती व अटी चा अधीन राहून कंत्राटदार

निविदेचे दर भरत असतात. निविदाच्या अटी व शर्ती मध्ये अंतर्भूत करावयाचे महत्वाचे बाबी परिशिष्ट क मध्ये नमूद केलेल्या आहे. वरील परिशिष्ट मध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्ती प्रमाणे प्रारूप करार पत्र निविदा बोलविण्या पूर्वी तयार करावयाची जबाबदारी मुख्याधिकारी / खातेप्रमुखावर राहिल व निविदा काढण्यापूर्वी परिच्छेद क्र. २१ प्रमाणे स्थापित निविदा समिती ची मान्यता घ्यावी.

२६. वरील अटी व शर्ती नुसार केलेले करारपत्र न चूकता निविदा पत्रामध्ये समाविष्ट करण्यात यावे. करार पत्र हा निविदा दस्तावेजाचा भाग असावा. निविदा बोलविल्या नंतर करारपत्रातील अटी व शर्ती मध्ये कोणताही बदल करण्यात येऊ नये. अटी व शर्ती मध्ये बदल केल्यामुळे वित्तीय भारामध्ये (Financial Implication) बदल होत असेल तर, फेर निविदा बोलविण्यात यावी.

पात्रता ठरविण्याचे निकष

२७. नागरीकांना गुणात्मक व कार्यक्षम सेवा मिळण्यासाठी नगरपरिषदे कडून नियुक्त केल्या जाणा-या अभिकर्ते ची पात्रता ठरविणे आवश्यक आहे. अभिकर्ता नागरिकांना कार्यक्षमतेने व तत्परतेने सेवा पुरवू शकतो अशी पात्रता धारण करणारा असावा. पात्रता ठरविण्याकरीता सर्व साधारण पणे पुढील निकष असतील.

i. तांत्रिक क्षमता :- उदा. साधन सामुग्री ची उपलब्धता.

ii. आर्थिक क्षमता :- कंत्राटीची अमलबजावणी करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या बाबींवर गुंतवणूक करण्याची क्षमता.

iii. अनुभव व पात्रता:- पूर्वानुभव व असे करार समाधान कारक पूर्ण केल्याबाबतचा तपशील कंत्राट अमलबजावणीसाठी आवश्यक असलेले तांत्रिकज्ञान संपादन केलेला कर्मचारी वर्ग.

iv. नोंदणी व परवाने:- कंत्राटदार नोंदणीकृत व आवश्यक असलेले सर्व परवाना धारक असावा. (उदा.बांधकाम विषयक बाबी मध्ये कंत्राटदार सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांचे कडील नोंदणी प्रमाणपत्र धारक असावा, पाणी पुरवठा विषयक बाबी साठी महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरण यांचे कडील नोंदणी धारक असावा.)

२८. पात्रता सिध्द करण्यासाठी कोणत्या दस्तावेजाच्या प्रति निविदे सोबत सादर करणे अभिकर्त्यास आवश्यक आहे. या मध्ये स्पष्टता असावी. पात्रता बाबत अनावश्यक दस्तावेज मागण्यात येऊ नये. तसेच निविदा सुचने मध्ये कोणते कागदपत्र आवश्यक आहे हे स्पष्टपणे विहित करण्यात यावे.

२९. पूर्वी केलेल्या कामांचा दर्जा चांगला नव्हता म्हणून कंत्राटदारावर नगरपरिषदेने कार्यवाही केली असल्यास त्याला अपात्र ठरविण्यात यावे.

संविदेमध्ये पदाधिका-याचा सहभाग नसणे

३०. अधिनियमातील कलम १६ (i) नुसार नगरपरिषदेच्या कोणत्याही संविदे मध्ये नगरसेवकांचा प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष सहभाग असल्यास, असा नगरसेवक अपात्र ठरतो. यामुळे नगरपरिषदेच्या कोणत्याही संविदे मध्ये नगरसेवकांचा प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष सहभाग असणार नाही. यासाठी निविदा धारकाकडून निविदांसंदर्भात नगरसेवकांशी प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष संबंध नसल्याचे परिशिष्ट अ प्रमाणे प्रतिज्ञा पत्र घेण्यात यावे.

३१. असा सहभाग नंतर आढळल्यास अधिनियमातील कलम १६ व कलम ४४ अन्वये अपात्र ठरविण्याची कार्यवाही करण्यात यावी. तसेच त्या नंतर असा करार रद्द करण्यात यावे व झालेल्या कामाबाबत देय रक्कम जप्त करण्यात यावी.

ब्रँड नेमने निविदा न मागविणे

३२. साधारण: निविदा कोणत्याही ब्रँड नेमने मागविण्यात येऊ नये. परंतू ब्रँड च्या नावाची निविदा मागविणे आवश्यक असल्यास अशा वेळी ब्रँड चे नांव किंवा त्याच्या समतुल्य अशा उल्लेख निविदा सूचनेत आवश्यक करण्यात यावा.

निविदा सूचना प्रसिध्द करण्याची पध्दती

३३. मागविण्यात येणाऱ्या निविदां मधून स्पर्धात्मक दर प्राप्त होण्यासाठी अशा निविदा सुचनांना जास्तीत जास्त प्रसिध्दी देण्यात यावी. अधिनियमातील कलम १३(६) अन्वये रु.१०,०००/- पेक्षा जास्त खर्च असलेल्या कामांना वर्तमानपत्रात जाहिरात देवून निविदा मागविणे आवश्यक आहे. अंदाजपत्रकीय रक्कमे नुसार पुढील प्रमाणे निविदा सूचना प्रसिध्द करण्यात यावी.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय रक्कम	दैनिकाचा खप/दर्जा
१	रु.५,००,०००/- पेक्षा कमी	२०,००० प्रती खप असलेले जिल्हास्तरीय दैनिक
२	रु.५,००,००० ते १,००,०००,००	अ. राज्य स्तरीय दैनिक ब. २०,००० प्रती खप असलेले जिल्हास्तरीय दैनिक
३	रु.१,००,०००,०० पेक्षा जास्त	अ. राष्ट्रीय स्तरावरील दैनिक ब. राज्य स्तरीय दैनिक क. २०,००० प्रती खप असलेले जिल्हास्तरीय दैनिक

(सुधारणा क्र.नप्रसं/निविदा मागविणे/०५/प्र.क्र.१५१/०५/९ दिनांक ५ जून, २००६)

३४. शक्य त्या ठिकाणी निविदा सूचना प्रसिध्दीसाठी 'website' चा वापर करावा. निविदा सूचना website द्वारे प्राप्त करून घेणे (Down load) शक्य असावे व अर्जाची किंमत स्वतंत्र धनादेशाद्वारे अदा करता येऊ शकेल.
३५. निविदा प्रत्येक व्यक्तीला विक्री साठी उपलब्ध असावे. कोणत्याही परिस्थितीत निविदाची विक्री पात्र कंत्राटदारसाठी सिमीत नसावी. निविदा ची विक्री नगरपरिषदेच्या जनसुविधा केंद्रा मार्फत करण्यात यावी. निविदेची किंमत परिशिष्ट ब च्या परिच्छेद ५ प्रमाणे असावी.

निविदा पूर्व सभा

३६. निविदा भरण्याची अंतिम तारीख पूर्वी आवश्यक असल्यास निविदा पूर्व सभा बोलविण्यात यावी व त्या मध्ये प्रस्तावीत निविदाला त्या अटी व शर्ती समजून सांगण्यात यावे. या प्रारूपामध्ये उपस्थिताकडून काही सुधारणा सुचविल्यास व त्या नगरपरिषदेला मान्य असल्यास त्या प्रमाणे अटी व शर्ती मध्ये सुधारणा करण्यात याव्यात. त्यानंतर ज्या कंत्राटदाराला विना अट या अटी व शर्ती मान्य आहेत फक्त त्याच्या निविदेचा विचार करण्यात यावा.

निविदा सादर करणे

३७. निविदा सादर करण्यासाठी येणारा सर्व खर्च कंत्राटदाराने सोसावयाचा आहे. निविदा द्विप्रतीत मागविण्यात याव्यात. दुय्यम प्रति मधील निविदा पत्र सिलबंद करून नगरपरिषदेच्या अभिलेख कक्षाकडे जतन करण्यात यावे. निविदे संदर्भात वाद उदभविल्यास, सिलबंद निविदा उघडून निविदा पत्राची तपासणी करता येईल. द्विप्रतीत असलेल्या निविदा पत्रा सोबत मुळ निविदा पत्रास जोडण्यात आलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या प्रति असतील.

इसारा रक्कम

३८. निविदे सोबत इसारा रक्कम, शक्यतो, धनाकर्ष, मुदत ठेवी किंवा बँक हमीद्वारे घेण्यात यावी. अपात्र निविदाकारांना किंवा वित्तीय बोली मध्ये नामंजूर झालेल्या निविदाकारांना, त्यांनी जमा केलेली इसारा रक्कम लवकरात लवकर परत करणे शक्य व्हावे म्हणून फक्त पात्र निविदाकाराचे धनाकर्ष नगरपरिषद निधी / अनामत निधी मध्ये जमा करावा. अपात्र निविदादारचे इसारा रक्कम धनाकर्ष परत करावे.

निविदा प्राप्ती

३९. निविदा मध्ये कमीत कमी तीन निविदा येणे आवश्यक आहे. विहित मुदतीत जर तीन पेक्षा कमी निविदा प्राप्त झाल्यास निविदा सादर करण्या साठी मुदत वाढ देण्यात यावी किंवा नव्याने निविदा बोलविण्यात याव्यात. निविदांना मुदत वाढ देण्यात येत असल्यास त्याची परिच्छेद ३३ प्रमाणे प्रसिध्द देण्यात यावी.

निविदा उघडणे

४०. दोन लिफाफा पध्दती नुसार मागविण्यात आलेल्या निविदांमधून सर्व प्रथम तांत्रिक बोलीचा लिफाफा क्र. १ उघडण्यात यावा. लिफाफा उघडल्यानंतर त्यामधील कागदपत्रांची तपासणी करण्यात यावी. तपासणी मध्ये प्रामुख्याने

कंत्राटदाराचे तांत्रिक पात्रता परिच्छेद क्र. २७ व परिच्छेद क्र. ३१ नुसार तपासण्यात यावी. तसेच त्याचा तपशील नोटीस बोर्ड वर प्रसिध्द करण्यात यावा. तपशील प्रसिध्द केल्यानंतर, पात्रते विषयी तक्रारी प्राप्त झाल्यास तक्रारीचे निवारण होई पर्यन्त वित्तिय बोलीचा लिफाफा क्र. २ उघडण्यात येऊ नये. लिफाफा क्र.१ उघडल्या नंतर वित्तिय बोलीचा लिफाफा क्र.२ उघडण्यासाठी किमान दोन दिवसाचा कालावधी देण्यात यावा. जर तीन निविदा पेक्षा कमी निविदाधारक पात्र झाले तर परिच्छेद ३९ प्रमाणे फेर निविदा बोलविण्यात याव्यात.

४१. निविदा सादर करण्यामध्ये कोणताही गैरप्रकार झालेला नाही याची खात्री मुख्याधिकारी यांनी करावी. गैरप्रकार आढळल्यास निविदा रद्द करण्याची कार्यवाही करण्यात यावी.

४२. परिच्छेद क्र.३० मधील तपशीलाचे उल्लंघन होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी.

निविदा स्विकृती

४३. तांत्रिक बोली मध्ये पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांच्याच वित्तिय बोलीचा लिफाफा उघडण्यात यावा. एकदा तांत्रिक बोलीमध्ये पात्र ठराविण्यात आलेला निविदाकारास वित्तिय बोलीचा निविदा उघडताना तांत्रिक बोलीच्या अटी व शर्ती करीता अपात्र ठरविता येणार नाही.

निविदा मंजूरी

४४. नगर विकास विभागा कडून शासन परिपत्रक क्र. जीईएन १०९३/२३६५/प्र.क्र.१२६/९३ नवि - १४ दि.२० ऑक्टोबर,९३ नुसार नगरपालिकेच्या विविध कामांसाठी निविदा मागविण्याच्या / स्विकारण्याच्या संदर्भात काही मार्गदर्शक सूचना परिपत्रक निर्गमित करण्यात आलेले आहे. त्यानुसार अंदाजपत्रकातील रक्कमेपेक्षा कमाल १०% हुन जास्त रक्कमेचा निविदा त्या कमीत कमी दराच्या असल्यातरी, मंजूर अंदाजपत्रकातील रक्कमे पेक्षा त्या का जास्त आहेत याचे बाब निहाय परिक्षण करुन निर्णय घेण्याच्या सूचना देण्यात आलेल्या आहेत. यासूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे.

४५. अंदाजपत्रकीय रक्कमेच्या दरापेक्षा जास्त दराच्या निविदा प्राप्त झाल्यास असा निविदांना मंजूरीची शिफारस न करता फेर निविदा मागविण्यात याव्यात. तथापि कामाची अत्यंत निकड असल्यास अशा कामा करीता भागंशः आदेश (Part order) देण्यात यावे व उर्वरित कामांसाठी फेर निविदा मागविण्यात याव्यात.

४६. वार्षिक दर करारा करण्याकरीता अंदाजपत्रकीय रक्कमेच्या दरापेक्षा जास्त दराच्या निविदा प्राप्त झाल्यास असा निविदांना मंजूरी देऊ नये. तथापि अत्यावश्यक कामा करीता वार्षिक करार न करता केवळ तीन महिन्या करीता आदेश देण्यात यावे व उर्वरित कालावधी करीता फेर निविदा मागविण्यात याव्यात.

वाटाघाटी

४७. पात्र निविदाकारा सोबत त्यांनी दिलेल्या वित्तिय बोली संदर्भात वाटाघाटी करता येणार नाही. अशा वाटाघाटी फक्त कमीत कमी दर असलेल्या निविदाकारा सोबत करता येतील.

निविदा न मागविता संविदा करणे

४८. अधिनियमाचे कलम ९३ (८) अन्वये, जिल्हाधिकारीयांच्या पुर्व मान्यतेने, निविदा न मागविता नगरपरिषद मुख्याधिकारी संविदा करू शकतात. अशी संविदा खालील ठिकाणी करता येते.

(अ) शासन निर्णय क्र. भांखस.१०८८/(२५१२)/उद्योग-६.दिनांक २ जानेवारी, १९९२ व शासन परिपत्रक क्र. जीईएन १०९३/२३६५/प्र.क्र १२६/९३/नवि-१ दिनांक २०.१०.९३ तसेच डी.जी.एस.अॅन्ड डी (Director General of Supplies & Disposals) अन्वये करण्यात आलेल्या दर करारा नुसार नगरपरिषदेने निविदां न मागविता करार करावेत. संबंधित जिल्हाधिका-याने प्रस्तावाची छाननी करुन मान्यता देण्याची कार्यवाही करावी.

(ब) शासनाचे योजने अंतर्गत निर्माण करण्यात आलेल्या स्वयं सहाय्यता गटांशी निविदा न मागविता संविदा केले जाऊ शकतात. उदा. सु.ज.श.रो.योजना अंतर्गत स्थापन करण्यात आलेल्या स्वयं सहाय्यता गटांकडून कामे केली जाऊ शकतात.